



Reglement verpleegkundige en verzorgende adviesraad (vvar)

Het reglement VVAR luidt als volgt:

ARTIKEL 1 - BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

De stichting	Stichting Ouderenzorg Oudewater, hierna te noemen de Wulverhorst
De bestuurder	De bestuurder van de stichting
De organisatie	Het door de stichting geëxploiteerde Woonzorgcentrum de Wulverhorst
Verpleegkundige	De beroepsbeoefenaar als verpleegkundige werkzaam in de organisatie en conform artikel 34 van de Wet BIG geregistreerd in het BIG-register als verpleegkundige
Verzorgende	De beroepsbeoefenaar die een beroepsopleiding tot verzorgende heeft gevolgd en als verzorgende werkzaam is in de organisatie
Werknemer	Diegene die een arbeidsovereenkomst heeft gesloten met de stichting
Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR)	De raad ingesteld door de bestuurder ten behoeve van de advisering van de bestuurder over beleid dat relevant is voor de verpleegkundige en verzorgende beroepsgroep werkzaam bij de organisatie
Algemene Vergadering/Zorgvergadering	De jaarlijkse vergadering van de verpleegkundigen en verzorgenden werkzaam in de organisatie

1

ARTIKEL 2 - DOELSTELLING

De VVAR heeft tot doel:

- Het leveren van een bijdrage tot het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de verpleegkundige en/of verzorgende beroepsuitoefening;
- Het leveren van een bijdrage aan het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de zorgverlening in de Wulverhorst.

ARTIKEL 3 - TAKEN

De VVAR heeft tot taak binnen het door de Algemene Vergadering vastgestelde beleidsplan c.q. jaarplan tot:

1. Het adviseren van de bestuurder met betrekking tot het zorgbeleid in de Wulverhorst vanuit de verpleegkundige en verzorgende invalshoek.
2. Het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen met betrekking tot verpleegkundige en/of verzorgende opleidingen alsmede het signaleren van (nieuwe) ontwikkelingen ten behoeve van de Wulverhorst.
3. Het op verzoek van de bestuurder opstellen en/of toetsen van richtlijnen, protocollen en dergelijke met betrekking tot het verpleegkundig en verzorgend zorgbeleid.
4. Het op verzoek van de bestuurder toetsen van het verpleegkundig en verzorgend opleidingsbeleid.

Versie:	2.0	Aantal pagina's	4
Datum:	01-12-2021	Verantwoordelijk voor inhoud:	Bestuurssecretariaat
Evaluatie: 01-12-2024			



ARTIKEL 5 - SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR VVAR

1. De VVAR bestaat uit 9 leden.
2. De Wulverhorst draagt er zorg voor dat de (ex-)leden van de VVAR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de VVAR worden benadeeld.
3. De leden dienen als verpleegkundige of verzorgende werkzaam te zijn in de Wulverhorst en worden op voordracht van Algemene Vergadering benoemd door de bestuurder. Ten behoeve van een voordracht aan de bestuurder legt de VVAR een voorstel voor aan de Algemene Vergadering.
4. Bij de samenstelling van de VVAR wordt gelet op een representatieve afspiegeling van de verpleegkundige en verzorgende beroepsgroep in de Wulverhorst. Met name wordt ook gelet op een evenwichtige verdeling in uitvoerende verpleegkundigen en verzorgenden en leidinggevende verpleegkundigen en verzorgenden.
5. In geval van een tussentijdse vacature draagt de VVAR een kandidaat voor, ter benoeming door de bestuurder.
6. De leden van de VVAR worden benoemd voor een periode van 3 jaar een zijn eenmaal herbenoembaar.
7. Het lidmaatschap van de VVAR eindigt:
 - door opzegging van het lidmaatschap;
 - door het verstrijken van de zittingstermijn, behoudens eventuele herbenoeming;
 - door het niet meer als werknemer in een (leidinggevende) verpleegkundige of verzorgende functie werkzaam zijn in de organisatie;
 - door ontslag in goed overleg tussen de overige leden van de VVAR en de bestuurder in geval van niet goed functioneren als lid van de VVAR;
 - door overlijden.

ARTIKEL 6 - VOORZITTER EN SECRETARIS VVAR

2

1. De VVAR benoemt uit haar leden een voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de VVAR en vertegenwoordigt de VVAR intern en extern.
3. De secretaris is belast met de convocatie en de verslaglegging van de vergaderingen alsmede de correspondentie van de commissie. De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
4. De overige taken worden door de leden van de VVAR onderling verdeeld.

ARTIKEL 7 - WERKWIJZE VVAR

1. De VVAR vergadert 6 maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dat aangeeft.
2. De besluitvorming in de VVAR vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien in een vergadering geen consensus wordt bereikt dan wordt de aangelegenheid opnieuw geagendeerd voor de volgende vergadering van de VVAR. Wordt op deze vergadering wederom niet tot consensus gekomen dan wordt het besluit genomen met meerderheid van stemmen.
3. De VVAR kan ad hoc medewerkers van de Wulverhorst uitnodigen ter toelichting van een agendapunt.
4. De VVAR kan in overleg met de bestuurder externe deskundigen uitnodigen ter toelichting van een agendapunt.

ARTIKEL 8 - ALGEMENE VERGADERING/ZORGVERGADERING

1. De Algemene Vergadering bestaat uit de verpleegkundigen en verzorgenden werkzaam in de Wulverhorst.
2. De Algemene Vergadering heeft tot doel:
 - te fungeren als platform voor de VVAR ten behoeve van de meningsvorming over de verpleegkundige en verzorgende beroepsuitoefening alsmede de verpleegkundige en verzorgende zorgverlening;
 - het kader vast te stellen waarbinnen de VVAR haar taken uitoefent in de Wulverhorst.

Versie:	2.0	Aantal pagina's	4
Datum:	01-12-2021	Verantwoordelijk voor inhoud:	Bestuurssecretariaat
Evaluatie: 01-12-2024			



3. De Algemene Vergadering heeft tot taak:
 - het vaststellen van de voordracht van kandidaten voor de VVAR aan de bestuurder;
 - het goedkeuren van het beleidsplan van de VVAR en/of het op grond van het beleidsplan vastgestelde jaarplan van de VVAR.
4. De wijze van oproeping en agendering voor de Algemene Vergadering wordt bepaald door de VVAR.
5. Deelnemers aan de Algemene Vergadering kunnen tevoren een agendapunt aanleveren bij de VVAR ten behoeve van de Algemene Vergadering.
6. Besluitvorming in de Algemene Vergadering geschiedt ongeacht het aantal aanwezigen met meerderheid van de stemmen. De wijze van besluitvorming, mondeling of schriftelijk, wordt bepaald door de VVAR.

ARTIKEL 9 - VVAR EN ALGEMENE VERGADERING

1. Jaarlijks belegt de VVAR een Algemene Vergadering
2. In deze Algemene Vergadering:
 - legt de VVAR het door haar vastgestelde beleidsplan c.q. jaarplan voor ter goedkeuring;
 - legt de VVAR, voorzover aan de orde, een voorstel voor tot voordracht van kandidaten voor de VVAR aan de bestuurder;
 - rapporteert de VVAR over haar activiteiten in het voorafgaande jaar.
3. Ten behoeve van de Algemene Vergadering organiseert de VVAR zo nodig c.q. zogewenst voorlichtingsbijeenkomsten over onderwerpen gerelateerd aan de verpleegkundige of verzorgende beroepsuitoefening c.q. zorgverlening, dit in goed overleg met de bestuurder.

ARTIKEL 10 - COMMISSIES

- 3
1. De VVAR kan in overleg met de bestuurder commissies instellen die zich in het bijzonder bezighouden met bepaalde deelgebieden of aspecten van de aangelegenheden die de aandacht van de VVAR vragen.
 2. De leden van een commissie worden benoemd door de VVAR en zijn afkomstig uit de VVAR en/of de Algemene Vergadering met dien verstande dat ten minste één lid van de commissie tevens lid is van de VVAR.
 3. De VVAR legt de samenstelling, opdracht en taakomschrijving en werkwijze van een commissie vast in een besluit of reglement, dat wordt vastgesteld door de VVAR.
 4. De bestuurder wordt op de hoogte gesteld van het instellen van een commissie alsmede de samenstelling, opdracht en taakomschrijving en werkwijze van de betreffende commissie.

ARTIKEL 11 – KOSTEN EN FACILITEITEN

1. De Wulverhorst staat de VVAR het gebruik toe van de voorzieningen die hij redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de VVAR komen ten laste van de Wulverhorst.
3. Onvoorziene kosten die niet onder een van bovenstaande bepalingen vallen vraagt de VVAR gemotiveerd aan bij de Wulverhorst.

Versie:	2.0	Aantal pagina's	4
Datum:	01-12-2021	Verantwoordelijk voor inhoud:	Bestuurssecretariaat
Evaluatie: 01-12-2024			



ARTIKEL 12 - BELEIDSPLAN, JAARPLAN EN BEGROTING

1. De VVAR stelt met ingang van 1-1-2019 een beleidsplan vast voor de middellange termijn. Het beleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
2. Met ingang van 1-1-2019 stelt de VVAR jaarlijks een jaarplan vast op basis van het goedgekeurde beleidsplan met de voorgenomen activiteiten voor het komende jaar. Het jaarplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
3. Met ingang van 1-1-2019 stelt de VVAR jaarlijks een begroting op voor het komende jaar en legt deze ter vaststelling voor aan de bestuurder.
4. Met ingang van 1-1-2019 maakt de VVAR jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden in het voorafgaande jaar. De VVAR brengt haar verslag uit aan de Algemene Vergadering en aan de bestuurder, die het verslag vervolgens verspreidt binnen en/of buiten de organisatie.

ARTIKEL 13 – VERTROUWELIJKHEID

1. De VVAR zal ten aanzien van alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van zijn taak heeft verkregen, de nodige discretie betrachten en waar het vertrouwelijke informatie betreft geheimhouding in acht nemen en deze informatie niet buiten de VVAR openbaar maken, ook niet na zijn aftreden, behalve:
 - voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en/of regelgeving;
 - voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van een bindende uitspraak van de rechter of een ander overheidsorgaan;
 - voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van een contractuele verplichting met een zorgverzekeraar;
 - als is vastgesteld dat deze informatie door de Wulverhorst is geopenbaard of op ander wijze ter beschikking van het publiek is gekomen.
2. Bovenstaande geldt ook voor het secretariaat, eventuele adviseurs en/of ondersteuners die de VVAR bijstaan.

ARTIKEL 18 – SLOTBEPALING

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de VVAR, na overleg met de bestuurder, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
2. Wijzigingen c.q. aanvullingen van dit reglement kunnen zowel door de VVAR als door de bestuurder worden voorgesteld.
3. Voorgenomen wijzigingen van dit reglement worden voor advies voorgelegd aan de VVAR.
4. Wijziging c.q. aanvulling van dit reglement vindt plaats bij besluit van de bestuurder.
5. Dit reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd teneinde te bepalen in hoeverre het reglement nog voldoet aan de geldende (zorg)wet- en regelgeving. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De Wulverhorst zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
6. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2017.

Versie:	2.0	Aantal pagina's	4
Datum:	01-12-2021	Verantwoordelijk voor inhoud:	Bestuurssecretariaat
Evaluatie: 01-12-2024			