

REGLEMENT CLIENTENRAAD (CR)

Het reglement van de cliëntenraad luidt als volgt:

ARTIKEL 1 - BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

De stichting / Zorgaanbieder	Stichting Ouderenzorg Oudewater, hierna te noemen de Wulverhorst
De bestuurder	De bestuurder van de stichting
De instelling	Het door de stichting geëxploiteerde woonzorgcentrum de Wulverhorst
De cliënt	De natuurlijke persoon die zorg- en dienstverlening ontvangt van de instelling. De natuurlijke persoon voor wie de instelling werkzaam is
De vertegenwoordiger	Degene die optreedt namens de cliënt inzake zorg- en dienstverlening, te weten contactpersoon, mentor, curator of bewindvoerder.
Werknemer	Diegene die een arbeidsovereenkomst heeft gesloten met de stichting
De wet	De wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen; Wmcz.
Cliëntenraad (CR)	Het door de Wulverhorst ingesteld zelfstandig orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz.
Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)	De landelijke commissie die belast is met de bemiddeling bij en de behandeling van meningsverschillen tussen de zorgaanbieder en cliëntenraad.

1

ARTIKEL 2 - DOELSTELLING

De cliëntenraad is een onafhankelijk en zelfstandig orgaan van cliënten. De cliëntenraad heeft tot doel:

- Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten;
- Het stimuleren van participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging van cliënten opdat zij zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en/of zorg- en dienstverlening.

ARTIKEL 3 - TAKEN

1. De cliëntenraad heeft tot taak om binnen het kader van de doelstellingen van de Wulverhorst de gemeenschappelijke belangen van de cliënten te behartigen. De raad vervult daarbij de volgende functies:
 - Antenne – het ontvangen van signalen
 - Tolk – functie van spreekbuis van de cliënt
 - Waakhond – het bewaken en behartigen van de belangen van de cliënt
 - Adviseur – het geven van gevraagd en ongevraagd advies

Versie:	1.0	Aantal pagina's	8
Datum:	22-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Christianne Laane

2. De leden van de cliëntenraad zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle aan hen toegekende taken en bevoegdheden.
3. De cliëntenraad brengt een jaarverslag uit.
4. De cliëntenraad onderhoudt het contact met de achterban en legt hierover verantwoording af.

ARTIKEL 4 - SAMENSTELLING CLIËNTENRAAD

4.1 SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 leden.
2. De Wulverhorst draagt er zorg voor dat de (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de cliëntenraad worden benadeeld.
3. In de cliëntenraad kunnen benoemd worden:
 - Cliënten – ook cliënten woonachtig in de aanleunwoningen;
 - Vertegenwoordigers van cliënten;
 - Personen met een specifieke deskundigheid en/of aantoonbare affiniteit met de doelgroep.
4. In de samenstelling zal worden gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van alle cliënten van de instelling.
5. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
6. Wanneer de cliëntenraad ophoudt te bestaan, spant de Wulverhorst zich in om zo snel mogelijk de cliëntenraad opnieuw in te stellen.
7. Voorzitter en vicevoorzitter/secretaris vormen samen het dagelijks bestuur.

4.2 VOORZITTER EN VICEVOORZITTER/SECRETARIS

2

1. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter:
 - stelt in overleg met de bestuurder en de secretaris van de cliëntenraad de agenda vast;
 - is belast met de leiding van de (vergaderingen van de) cliëntenraad;
 - vertegenwoordigt de cliëntenraad zowel intern en extern;
 - ziet toe op de naleving van dit reglement;
 - ziet erop toe dat de cliëntenraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
3. De secretaris is belast met de correspondentie van de cliëntenraad alsmede de voorbereidingen en afwikkelingen omtrent de vergaderingen. Hij/zij wordt ondersteunt door het secretariaat van de Wulverhorst.
4. De vicevoorzitter /secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
5. Indien er juridische procedures dan wel hoorzittingen in het kader van de wetgeving omtrent medezeggenschap plaatsvinden, spreekt de cliëntenraad af wie de cliëntenraad daar vertegenwoordigd.

ARTIKEL 5 – BENOEMING, AFTREDEN, SCHORSING EN ONTSLAG

5.1 BENOEMING

1. Leden van de cliëntenraad worden op openbare wijze geworven. De cliëntenraad stelt vast en maakt openbaar dat er een vacature is. Van de vacature wordt kennis gegeven aan de bestuurder. De cliëntenraad zal op basis van de profielschets “lid van de cliëntenraad” overgaan tot een wervingsprocedure.
2. De cliëntenraad benoemt leden na een kennismakingsgesprek. Indien het gesprek naar wederzijdse tevredenheid van de gesprekspartners is verlopen, neemt de cliëntenraad in de eerstvolgende vergadering

Versie:	1.0	Aantal pagina's	8
Datum:	22-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Christianne Laane

het voorgenomen besluit om de geselecteerde persoon te benoemen en bespreekt dit voornemen met de bestuurder.

5.2 EINDE LIDMAATSCHAP: AFTREDEN, SCHORSING EN ONTSLAG

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:
 - A. door opzegging van het lidmaatschap;
 - B. door het verstrijken van de zittingstermijn, behoudens eventuele herbenoeming;
 - C. door overlijden;
 - D. door ontslag door de cliëntenraad.
2. De cliëntenraad kan een lid schorsen wanneer deze schade toebrengt aan de cliëntenraad of het functioneren van de cliëntenraad belemmert. Een schorsing kan maximaal drie maanden duren.
3. De cliëntenraad kan een lid ontslaan wanneer:
 - een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - een lid het functioneren van de cliëntenraad belemmert;
 - een lid schade toebrengt aan de cliëntenraad ;
 - wanneer de cliëntenraad besluit dat voortzetting redelijkerwijs niet meer kan worden gevegd.
4. Indien de cliëntenraad van oordeel is dat een van de schorsings- of ontslaggronden aanwezig is en het betreffende lid van de cliëntenraad niet eigener beweging aftreedt dan wel tijdelijk terugtreedt, neemt de cliëntenraad een besluit tot ontslag of schorsing.
5. Alvorens de cliëntenraad het besluit neemt om een lid van de cliëntenraad te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de cliëntenraad en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar kunnen maken.
6. De cliëntenraad kan alleen besluiten een lid te schorsen of te ontslaan wanneer tweederde van het aantal leden aanwezig is en een tweederde meerderheid voor schorsing of ontslag stemt.
7. Over het eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zullen tevoren door cliëntenraad, het betreffende lid van de cliëntenraad en de bestuurder een gedragslijn worden overeengekomen. Bij verschil van mening hierover besluit de cliëntenraad. De cliëntenraad informeert in ieder geval de Wulverhorst, de cliënten/bewoners en vertegenwoordigers over het ontslag van een lid.
8. Indien de voorgenomen schorsing of het voorgenomen ontslag de voorzitter betreft, besluiten buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de cliëntenraad elk afzonderlijk, over het voornemen tot ontslag of schorsing.

ARTIKEL 6 – OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

1. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling van een lid van de cliëntenraad en de Wulverhorst wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden. Dit geldt in het bijzonder voor situaties waarbij een lid van de cliëntenraad zich tevens inzet als vrijwilliger bij de Wulverhorst.
2. Indien de cliëntenraad constateert dat er een tegenstijdig belang bestaat en zij van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de cliëntenraad mee aan deze tijdelijke oplossing. Die tijdelijke oplossing bestaat er in elk geval uit dat het betreffende lid van de cliëntenraad niet deel zal nemen aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij (de schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden. Indien de cliëntenraad van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid, zal het betreffende lid van de cliëntenraad er voor zorgdragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel zal het betreffende lid aftreden.
3. Indien de voorzitter van de raad van cliëntenraad een (potentieel) tegenstijdig belang heeft, zal de vicevoorzitter van de cliëntenraad als voorzitter optreden tot het moment dat het tegenstijdig belang is

Versie:	1.0	Aantal pagina's	8
Datum:	22-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Christianne Laane

beëindigd dan wel, in het geval dat het tegenstrijdig belang tot aftreden van de voorzitter leidt, tot het moment van diens vervanging.

4. De cliëntenraad oordeelt niet dat een tegenstrijdig belang bestaat of geacht wordt te bestaan, dan nadat zij met het betreffende lid heeft gesproken.

ARTIKEL 7 – WERKWIJZE EN BESLUITVORMING

7.1 BESLUITVORMING

1. Ieder lid heeft stemrecht. De cliëntenraad besluit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen met uitzondering van besluiten tot schorsing en ontslag.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. In alle geschillen omtrent stemmingen welke niet in wet of reglementen zijn voorzien, beslist de voorzitter.
4. Zolang in een vergadering van de cliëntenraad alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, bij gewone meerderheid van de uitgekomen stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De cliëntenraad kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de cliëntenraad aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. De cliëntenraad kan zijn besluitvorming delegeren aan het dagelijks bestuur van de cliëntenraad.

7.2 VERGADERINGEN

1. De cliëntenraad en de Wulverhorst komen bijeen volgens een door hen in overleg jaarlijks vast te stellen vergaderschema en voorts binnen twee weken nadat de cliëntenraad of de Wulverhorst een schriftelijk gemotiveerd verzoek hiertoe heeft ingediend. Het dagelijks bestuur (DB) vertegenwoordigt in dat geval de CR.
2. De bijeenroeping geschiedt door het dagelijks bestuur (DB) door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste 7 dagen voor de te houden vergadering.
3. Alle leden van de cliëntenraad hebben het recht onderwerpen te agenderen. Ook niet-leden kunnen agendapunten bij de voorzitter van de cliëntenraad indienen.
4. Toegang tot de vergadering hebben:
 - A. de leden van de cliëntenraad;
 - B. de bestuurder, tenzij de cliëntenraad aangeeft zonder de bestuurder te willen vergaderen
 - C. derden, op uitnodiging van de cliëntenraad of de bestuurder;
 - D. een afvaardiging van de raad van toezicht.
 - E. cliënten en cliëntvertegenwoordigers tenzij het vertrouwelijk karakter van de vergadering dit niet toelaat, ter beoordeling van het dagelijks bestuur.
5. De Wulverhorst wordt in de vergadering vertegenwoordigd door de bestuurder;
6. Een vergadering kan slechts worden gehouden als ten minste de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is. Indien een vergadering op grond hiervan niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering gepland met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelopen vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden van de cliëntenraad.
7. Zowel de cliëntenraad als de bestuurder kunnen zich tijdens de vergadering laten bijstaan door één of meerdere deskundigen indien dit voor de behandeling van en bepaald onderwerp redelijkerwijs nodig is. Zij stellen elkaar hiervan tijdig vooraf in kennis.

Versie:	1.0	Aantal pagina's	8
Datum:	22-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Christianne Laane

8. Wanneer de bestuurder of de cliëntenraad ten aanzien van een bepaald onderwerp afzonderlijke beraad wenselijk acht, kan de vergadering door de voorzitter worden geschorst.
9. De Raad van Toezicht en de CR treffen elkaar minimaal 2 keer per jaar in een gezamenlijk overleg.

7.3 SECRETARIAAT

1. Het secretariaat van de Wulverhorst verstuurt in overleg met het dagelijks bestuur van de cliëntenraad de agenda en de bijbehorende vergaderstukken voorafgaand aan de vergadering aan alle leden van de cliëntenraad en/of andere aanwezigen bij de vergadering.
2. Het secretariaat van de Wulverhorst verzorgt de notulen van de vergadering. Deze zullen worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de cliëntenraad met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling ook eerder plaatsvinden. Indien het een vergadering buiten aanwezigheid van de bestuurder betreft, bepaalt de voorzitter voorafgaand aan de vergadering op welke wijze de notulering zal plaatsvinden.
3. In het secretariaat van de cliëntenraad wordt voorzien door de bestuurder van de Wulverhorst, die tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de cliëntenraad.

ARTIKEL 8 - INFORMATIEVOORZIENING

1. De Wulverhorst verstrekt de cliëntenraad tijdig en (zo mogelijk) schriftelijk alle informatie betreffende de Wulverhorst en gelieerde stichtingen/verenigingen die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak.
2. De cliëntenraad en de afzonderlijke leden van de cliëntenraad hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Wulverhorst alle informatie te verlangen die zij nodig heeft om zijn taken goed te kunnen vervullen. Indien de cliëntenraad dit geboden acht, kan hij met instemming van de bestuurder informatie inwinnen bij functionarissen, organen en (externe) adviseurs van de Wulverhorst.
3. De bestuurder zal op verzoek te allen tijde uiterlijk in de eerstvolgende vergadering van de cliëntenraad mondeling dan wel schriftelijke inlichtingen verstrekken over al hetgeen waarover de cliëntenraad geïnformeerd wenst te worden.
4. De Wulverhorst verstrekt de cliëntenraad voorts ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak van een jaar is gevoerd en in het komende tijdvak van een jaar zal worden gevoerd.
5. De informatie afkomstig van de bestuurder van de Wulverhorst kan zowel in als buiten vergadering beschikbaar worden gesteld. Indien van toepassing wordt de bijbehorende documentatie voorafgaand aan de vergadering toegezonden.

ARTIKEL 9 - COMMISSIES

1. De cliëntenraad kan indien gewenst uit zijn midden commissies instellen die onder volledige verantwoordelijkheid van de cliëntenraad de besluitvorming of advisering van de cliëntenraad voorbereiden. De cliëntenraad kan deskundige niet-leden benoemen in een commissie na overleg met de bestuurder.
2. De samenstelling, specifieke taken, bevoegdheden, duur en werkwijze van iedere commissie kunnen nader worden geregeld in afzonderlijke reglementen die door bestuurder worden vastgesteld.

ARTIKEL 10 – KOSTEN EN FACILITEITEN

Versie:	1.0	Aantal pagina's	8
Datum:	22-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Christianne Laane

1. De Wulverhorst staat de cliëntenraad het gebruik toe van de voorzieningen die hij redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de cliëntenraad komen ten laste van de Wulverhorst.
3. De kosten voor het voeren van rechtsgedingen in het kader van de wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen, komen alleen ten laste van de Wulverhorst indien deze hierover vooraf in kennis is gesteld.
4. Onvoorziene kosten die niet onder een van bovenstaande bepalingen vallen vraagt de cliëntenraad gemotiveerd aan bij de Wulverhorst.

ARTIKEL 11 – ADVIESRECHT

ARTIKEL 11.1 –ADVIESRECHT

1. De Wulverhorst stelt de cliëntenraad in elk geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de Wulverhorst betreft met betrekking tot:
 - A. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
 - B. het overdragen van de zeggenschap of fusie;
 - C. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een ander zorgaanbieder;
 - D. de gehele of een gedeeltelijk opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
 - E. een belangrijke wijziging in de organisatie van de instelling;
 - F. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - G. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling: bestuurder;
 - H. de begroting en de jaarrekening;
 - I. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.

ARTIKEL 11.2 – VERZWAARD ADVIESRECHT

1. De Wulverhorst behoeft de instemming van de cliëntenraad voor elk door hem voorgenomen besluit, dat de Wulverhorst betreft, over:
 - A. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - B. het algemeen beleid op het gebied van veiligheid;
 - C. het algemeen beleid op het gebied van de gezondheid
 - D. het algemeen beleid op het gebied van de hygiëne;
 - E. het algemeen beleid op het gebied van de geestelijke verzorging
 - F. het algemeen beleid op het gebied van maatschappelijke bijstand
 - G. het algemeen beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
 - H. de systematische bewaking, beheersing, of verbetering van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening;
 - I. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten;
 - J. het aanwijzen van personen die worden belast met de behandeling van klachten van cliënten;
 - K. wijziging van het besluit tot instelling van de cliëntenraad;
 - L. vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen;
 - M. het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig in de instelling verblijven;
 - N. toekenning van bovenwettelijke bevoegdheden aan de cliëntenraad of intrekking daarvan.

Versie:	1.0	Aantal pagina's	8
Datum:	22-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Christianne Laane

ARTIKEL 11.3 – ADVIESPROCEDURE

1. De Wulverhorst vraagt de cliëntenraad advies op een zodanig tijdstip dat het advies wezenlijk van invloed kan zijn op het te nemen besluit.
2. De Wulverhorst legt het te nemen besluit schriftelijk aan de cliëntenraad voor. De adviesaanvraag bestaat in ieder geval uit:
 - a. het voorgenomen besluit waarover advies wordt gevraagd;
 - b. de beweegredenen voor het te nemen besluit;
 - c. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor de cliënten;
 - d. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen;
 - e. het te volgen tijdsplan.
3. De cliëntenraad en de Wulverhorst komen een termijn overeen waarbinnen het advies of het besluit met betrekking tot instemming met het voorgenomen besluit zal worden uitgebracht. Als de cliëntenraad binnen deze termijn geen advies heeft gegeven, geeft hij daarmee aan geen gebruik te maken van zijn adviesrecht.
4. De cliëntenraad kan afzien van zijn adviesrecht. Dit laat hij de Wulverhorst zo snel mogelijk weten.
5. De Wulverhorst neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.
6. De Wulverhorst doet van een besluit over een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk mededeling aan de cliëntenraad en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen.
7. De Wulverhorst neemt geen besluit over de in artikel 11.2 genoemde onderwerpen wanneer de cliëntenraad daarmee niet instemt, tenzij hij het besluit moet nemen op grond van een wettelijk voorschrift of de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de Wulverhorst bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voorgenomen besluit heeft kunnen komen.
8. Een besluit van de Wulverhorst, genomen in strijd met artikel 11.2, is nietig indien de cliëntenraad tegenover de Wulverhorst schriftelijk een beroep op de nietigheid doet binnen een maand nadat de Wulverhorst hem het betreffende besluit heeft meegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de Wulverhorst uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.
9. De cliëntenraad is bevoegd de Wulverhorst ongevraagd te adviseren inzake de in artikel 11.2 genoemde en andere onderwerpen, die voor de cliënten van belang zijn.
10. De cliëntenraad is bevoegd om het (verzwaard) adviesrecht over te dragen aan een commissie van de cliëntenraad. De Wulverhorst vraagt in dat geval het advies van de betreffende commissie.

ARTIKEL 12 – OPENBAARHEID VAN STUKKEN

1. De Wulverhorst maakt binnen tien dagen na vaststelling de volgende documenten openbaar:
 - a. het jaarverslag;
 - b. op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid;
 - c. de notulen en de besluitenlijst van de raad van toezicht voor zover deze over algemene beleidszaken gaan;
 - d. een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - e. jaarlijks verslag van de wijze waarop de Wulverhorst de Wmcz heeft toegepast.
2. De cliëntenraad en de Wulverhorst maken afspraken over de wijze van openbaarmaking. De Wulverhorst hanteert de principes van Good Governance.
3. Op verzoek verstrekt de Wulverhorst cliënten en/of vertegenwoordigers afschriften van de geopenbaarde stukken.

Versie:	1.0	Aantal pagina's	8
Datum:	22-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Christianne Laane

ARTIKEL 13 – BESTUURSSAMENSTELLING

Conform de statuten wordt één lid van de raad van toezicht benoemd op bindende voordacht van de cliëntenraad tenzij deze, na daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld, voorzien van een termijn, geen gebruik heeft gemaakt.

ARTIKEL 14 - GESCHILLENREGELING

1. Geschillen over de uitvoering van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.
2. Van een geschil over de uitvoering van dit reglement is sprake als de cliëntenraad of de Wulverhorst te kennen heeft gegeven een geschil aanwezig te achten.
3. Uitspraken van de commissie van vertrouwenslieden over geschillen over de toepassing van de artikel 11 en 8 zijn bindend voor de cliëntenraad en de Wulverhorst. Bij andere geschillen beperkt de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden zich tot bemiddeling, tenzij de Wulverhorst en de cliëntenraad beiden een uitspraak wensen van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden en zich daar beiden aan gebonden zullen achten.

ARTIKEL 15 – VERTROUWELIJKHEID

1. De cliëntenraad zal ten aanzien van alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van zijn taak heeft verkregen, de nodige discretie betrachten en waar het vertrouwelijke informatie betreft geheimhouding in acht nemen en deze informatie niet buiten de cliëntenraad openbaar maken, ook niet na zijn aftreden, behalve:
 - voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en/of regelgeving;
 - voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van een bindende uitspraak van de rechter of een ander overheidsorgaan;
 - voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van een contractuele verplichting met een zorgverzekeraar;
 - als is vastgesteld dat deze informatie door de Wulverhorst is geopenbaard of op ander wijze ter beschikking van het publiek is gekomen.
2. Bovenstaande geldt ook voor het secretariaat, eventuele adviseurs en/of ondersteuners die de cliëntenraad bijstaan.

ARTIKEL 18 – SLOTBEPALING

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de cliëntenraad, na overleg met de bestuurder, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.
2. Wijzigingen c.q. aanvullingen van dit reglement kunnen zowel door de cliëntenraad als door de bestuurder worden voorgesteld.
3. Voorgenomen wijzigingen van dit reglement worden voor advies voorgelegd aan de cliëntenraad.
4. Wijziging c.q. aanvulling van dit reglement vindt plaats bij besluit van de bestuurder.
5. Dit reglement zal jaarlijks worden geëvalueerd teneinde te bepalen in hoeverre het reglement nog voldoet aan de geldende (zorg)wet- en regelgeving. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De Wulverhorst zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
6. Dit reglement treedt in werking op 27 november 2017.

Versie:	1.0	Aantal pagina's	8
Datum:	22-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Christianne Laane