

UITGANGSPUNTEN DIGITALE MEDIA

Wees je bewust van de gedragscode en de kernwaarden van de Wulverhorst als je gebruik maakt van digitale media. In het digitale landschap wordt er dezelfde houding en professionaliteit van jou als medewerker of vrijwilliger verwacht als offline; er gelden dezelfde sociale omgangsvormen. Aanvullend gelden er voor het gebruik van digitale media enkele gedragsafspraken:

GARANDEER VERTROUWELIJKHEID

- Ik publiceer geen tot individuele cliënten herleidbare informatie zonder (schriftelijke) toestemming van de cliënt. Ik realiseer me dat door verhalen en beschrijvingen privacy gevoelige informatie herkenbaar kan worden.
- Whatsapp is een snelle en gemakkelijke manier van communiceren, ook tussen medewerkers in het team. Het is toegestaan om voor werkafspraken een Whatsapp-groep te gebruiken op je privé telefoon, maar zorg er voor dat de berichten geen cliëntinformatie bevatten.
- Met de tablet of telefoon kunnen gemakkelijk foto's gemaakt worden, ook ter ondersteuning van de werkzaamheden of de behandeling van de cliënt. Ik gebruik hiervoor in verband met de beveiliging alleen de tablet of telefoon van de Wulverhorst en niet mijn privé mobiel. Ik neem de foto's direct op in mijn werkmappen of in het zorgdossier van de cliënt en verwijder de foto's van tablet of telefoon.
- Foto's of video's worden niet gepubliceerd zonder toestemming van de cliënt. Voor het maken en plaatsen van een foto ga ik eerst na of dit overeenkomt met de wensen van de betreffende persoon.
- Ik ga zorgvuldig om met het downloaden van informatie en denk na naar wie ik wat stuur. Aan het gebruik van digitale media zijn risico's verbonden. Daarbij moet je denken aan beschadiging van het netwerk door virussen en het uitlekken van bedrijfsinformatie. Ik hanteer de juiste maatregelen en werkwijzen.
- Ik bescherm een cliënt tegen onzorgvuldig en/of onprofessioneel gebruik van social media door collega's. Ik spreek in eerste instantie de betreffende collega aan op zijn (vermoedelijke) onzorgvuldige gebruik van social media. Ik meld, indien dit niet mogelijk is/niet tot het gewenste resultaat heft geleid, dit aan mijn leidinggevende.

1

PROFESSIONALITEIT

- Ik houd privé en werk gescheiden en gebruik zakelijke apparatuur uitsluitend voor zakelijke doeleinden en andersom.
- Ik scheid mijn professionele en persoonlijke activiteiten van elkaar. Indien ik over een Wulverhorst account beschik, maak ik onderscheid in mijn accounts. Dit houdt in dat ik geen privé zaken via mijn Wulverhorst account afhandel en andersom.
- Er is geen plaats voor social media binnen de zorgrelatie. Om te voorkomen dat de professionele grens vervaagt geef ik niet mijn privé mobiele nummer aan een cliënt en word ik ook geen 'vriend' op facebook met een (toekomstig of voormalig) cliënt of hun naasten. Daar waar er al een relatie anders dan de professionele relatie met de cliënt bestond, worden de afspraken hieromtrent conform de

Versie:	2.0	Aantal pagina's:	2
Datum:	24-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Secretariaat
Evaluatie: 24-11-2019			

gedragscode bij de intake vastgelegd. Ik gebruik LinkedIn voor zakelijke contacten.

- Ik zoek geen contact met (toekomstige of voormalige) cliënten, hun naasten of andere relaties van de Wulverhorst (zoals leveranciers) via sociale media kanalen voor persoonlijke doeleinden.
- Ik ben me bewust van de reikwijdte van social media. Informatie die via social media wordt verspreid is eenvoudig en langdurig voor een breed publiek toegankelijk. Ik ben me hiervan bewust bij het publiceren van informatie.
- Ik houd rekening met het beeld-, auteurs-, en citaatrecht. Ik gebruik geen materiaal waar copyright, handelsmerken, publiciteitsrechten of andere rechten aan verbonden zijn zonder toestemming van de rechthebbenden.
- Ik zorg dat mijn Wulverhorst account goed beveiligd is middels privacy-instellingen, pincodes of wachtwoorden.
- Tijdens het werk gebruik ik geen digitale media voor privédoeleinden.
- Tijdens het werk staat het geluid van mijn privé telefoon uit.
- Ik plaats geen berichten die de reputatie van de Wulverhorst beschadigen.
- Ik draag bij aan de ontwikkeling van het social media beleid van de Wulverhorst. Ik draag mogelijke verbeterpunten en ideeën aan monitor het social media landschap.

Versie:	2.0	Aantal pagina's:	2
Datum:	24-11-2017	Verantwoordelijk voor inhoud:	Secretariaat
Evaluatie: 24-11-2019			